

## Adresseopplysninger i nasjonale meldingsstandarder

---



<b>KITH-rapport</b>			<b>KITH</b>
<b>TITTEL</b>  <b>Adresseopplysninger i nasjonale meldingsstandarder</b>			<b>Kompetansesenter for IT i helse og sosialsektoren AS</b>  Postadresse <b>Postboks 6285 Sluppen</b> <b>7489 Trondheim</b>  Besøksadresse <b>Sverresgt. 15, inngang G</b>  Telefon <b>73 59 86 00</b>  Telefaks <b>73 59 86 11</b>  <u><a href="http://www.kith.no">www.kith.no</a></u>
Forfatter Annebeth Askevold			e-post <u><a href="mailto:firmapost@kith.no">firmapost@kith.no</a></u>
Oppdragsgiver Standardiserings- og samordningsprogrammet			Foretaksnummer <b>959 925 496</b>
Dokumenttype og nummer KITH rapport 1029 : 2011	Dato 30.06.2011	Antall sider 31	Gradering Åpen
Godkjent av Tom Christensen adm. Direktør			
<b>Sammendrag</b> Dette dokumentet beskriver hvordan adresseinformasjon om avsender, mottaker og kopimottaker skal representeres ved hjelp av XML i nasjonale meldingsstandarder. Dokumentet inneholder konkrete eksempler på XML-strukturer. Lesing av dokumentet forutsetter kjennskap til aktuelle nasjonale meldingsstandarder og spesielt Henvisning, Epikrise, Rekvirering av medisinske tjenester, Svarrapportering av medisinske tjenester, Hodemelding, Dialogmelding, Pleie- og omsorgsmeldinger (PLO-meldinger) og Applikasjonskvittering. Dokumentet er myntet på leverandører og it-personell som skal implementere meldingsstandarder.			



## Innhold

1.	Innledning .....	7
1.1.	Kvalitetssikring .....	7
1.2.	Bruk av dokumentet .....	7
2.	Adressering i nasjonale meldingsstandarder .....	9
2.1.	Hodemelding og ansvarlig helsepersonell eller ansvarlig enhet.....	9
2.2.	Helsetjenesteenhet og ansvarlig helsepersonell eller ansvarlig enhet.....	9
2.3.	Virksomhetstype .....	10
2.4.	Kommunikasjonspart .....	10
3.	Avsender og mottakerinformasjon.....	11
3.1.	Generelle krav .....	11
3.2.	Lege ved et legekantor .....	11
3.3.	Kommune .....	12
3.4.	Sykehus.....	13
3.5.	Ansvarlig helsepersonell og ansvarlig avdeling.....	13
3.5.1.	I pleie- og omsorgsmeldingene .....	13
3.5.2.	I meldinger som benytter HCP-strukturen .....	14
4.	Adresseringsprinsipper i Applikasjonskvittering .....	15
4.1.1.	Primærmottaker og kopimottaker .....	15
4.1.2.	Eksempler .....	16
5.	Adresseringsprinsipper i Dialogmelding.....	19
6.	Praktiske eksempler.....	21
6.1.	Eksempler for meldinger som bruker Hodemelding.....	21
6.1.1.	Adressering til kommune og kopi til fastlege med tilhørende Applikasjonskvittering: .....	21
6.1.2.	Adressering til en fastlege med tilhørende Applikasjonskvittering .....	23
6.1.3.	Ansvarlig helsepersonell og ansvarlig avdeling (i PLO-meldingene).....	24
6.2.	Dialogmeldingen (Forespørsel, Svar på forespørsel og Avviksmelding).....	25
6.2.1.	Svar på en forespørsel eller Forespørsel til en melding.....	25
6.2.2.	Ansvarlig for meldingen .....	27
6.3.	Praktiske eksempler for meldinger som bruker Helsetjenesteenhet (HCP) .....	27
6.3.1.	Praktisk bruk av Epikrise.....	27
7.	Referanser.....	31



## 1. Innledning

Dette dokumentet beskriver hvordan adresseinformasjon om avsender, mottaker og kopimottaker skal representeres ved hjelp av XML i nasjonale meldingsstandarder.

Dokumentet er utarbeidet for å sikre at adresseringsinformasjon blir likt representert i ulike XML-meldinger.

Dokumentet inneholder konkrete eksempler på XML-strukturer i ulike meldingstyper.

Lesing av dokumentet forutsetter kjennskap til aktuelle nasjonale meldingsstandarder for Epikrise, Henvisning, Rekvirering av medisinske tjenester og Svarrapportering av medisinske tjenester, Hodemelding, Dialogmelding, Pleie- og omsorgsmeldinger (PLO) og Applikasjonskvittering.

### 1.1. Kvalitetssikring

Dokumentet har vært til høring hos flere leverandører, NAV og i prosjektgruppen til delprosjektet *Bruk av NHN Adresseregister* under *Nasjonalt meldingsløft*. I dette prosjektet er alle helseregioner, Norsk Helsenett, KITH og KS representert.

KITH takker for alle gode innspill og kommentarer under utarbeidelsen av dokumentet.

For å sikre at dokumentet til enhver tid ivaretar sektorens behov er det viktig at feil, svakheter eller uklarheter rapporteres inn til KITH.

### 1.2. Bruk av dokumentet

Dokumentet er myntet på leverandører og it-personell som skal implementere meldingsstandarder.

Adresseopplysninger som skal ligge i XML-meldingene skal kunne hentes fra Adresseregisteret. Ved å slå opp på HER-id til kommunikasjonsparten skal man kunne få tilgang til blant annet riktig edi-adresse, sertifikatpeker og kontaktopplysninger.



## 2. Adressering i nasjonale meldingsstandarder

Det er i dag to hovedprinsipper for å angi avsender og mottakerinformasjon i nasjonale meldingsstandarder:

- Bruk av Hodemelding
  - Benyttes for alle nye meldingsstandarder inkludert PLO-meldinger og Dialogmelding (Forespørsel, Svar på forespørsel og Avviksmelding). Hodemelding skal benyttes som felles meldingshode for meldinger som utvikles etter 2006.
- Bruk av HCP-struktur (helsetjenesteenhet)
  - Benyttes for Henvisning, Epikrise, Svarrapportering av medisinske tjenester, Rekvirering av medisinske tjenester og Applikasjonskwittering

### 2.1. Hodemelding og ansvarlig helsepersonell eller ansvarlig enhet

Et stort flertall av dagens meldinger benytter i dag Hodemeldingen [1] som felles meldingshode for informasjon om avsender, mottaker(e) og pasient. Dette dokumentet dekker krav til innhold i Hodemeldingen for følgende meldinger som benytter Hodemeldingen: PLO-meldingene, Dialogmeldingen (Forespørsel, Svar på forespørsel og Avviksmelding). Metoden for å overføre opplysninger om avsender, mottaker og kopimottakere er felles for alle meldinger som benytter Hodemelding. Opplysninger om avsender og mottaker(e) skal hentes fra Adresseregisteret.

Alle nye meldinger som benytter Hodemelding skal følge adresseringsprinsippene i dette dokumentet.

Opplysninger om viktige kontaktpersoner som for eksempel pasientansvarlig lege/pasientansvarlig sykepleier og organisatoriske enheter som for eksempel ansvarlig avdeling eller sykehjem skal refereres i den aktuelle fagmelding som benyttes sammen med Hodemeldingen. Dette er personer/enheter som ofte ikke er registrert i Adresseregisteret. Telefonnumre og andre kontaktopplysninger for avsender og mottaker skal fortrinnsvis ligge i fagmeldingen knyttet til den rollen kontaktpersonen/kontaktenheten har.

### 2.2. Helsetjenesteenhet og ansvarlig helsepersonell eller ansvarlig enhet

Henvisning, Epikrise, alle Svarrapportering av medisinske tjenester, Rekvirering av medisinske tjenester og Applikasjonskwittering benytter strukturen for Helsetjenesteenhet (HCP) for å angi avsender, mottaker og kopimottaker. Disse meldingene benytter ikke begrepene avsender og mottaker i meldingene, men henvisende instans (Requester) og tjenesteyter (ServProvider). I disse meldingene vil <Requester> alltid være henvisende eller rekvirerende instans. Dette innebærer at <Requester> er avsender i meldingene Henvisning og Rekvirering av medisinske tjenester, men mottaker i meldingene Epikrise og Svarrapportering av medisinske tjenester. Tilsvarende vil <ServProvider> alltid være tjenesteytende instans og derfor være mottaker i meldingene Henvisning og Rekvirering av

medisinske tjenester, men avsender i meldingene Epikrise og Svarrapportering av medisinske tjenester.

Opplysninger om viktige kontaktpersoner som for eksempel pasientansvarlig lege/pasientansvarlig sykepleier og/eller organisatoriske enheter som for eksempel ansvarlig avdeling eller sykehjem legges i den faglige delen av meldingen, ikke i Hodemeldingen. Dette er personer/enheter som ofte ikke er registrert i Adresseregisteret. Telefonnumre og andre kontaktopplysninger for avsender og mottaker skal ligge i den faglige delen av meldingen når dette er aktuelt å oppgi.

### 2.3. Virksomhetstype

Ulike virksomhetstyper har ulike krav til hvilken informasjon som skal benyttes for korrekt elektronisk adressering. For privatpraktiserende eller kommunalt ansatte leger ved et legekontor, avtalespesialister og privatpraktiserende tannleger skal det adresseres direkte til helsepersonen. For kommuner, helseforetak, fylkeskommunal tannhelsetjeneste mv. skal det adresseres til den enkelte tjenesten.

Oversikt over ulike virksomhetstyper og adresseringsprinsipper er beskrevet i *Referansedokument - Registrering av virksomhetstype i Adresseregisteret*<sup>1</sup> [7].

**Merk:** Dette referansedokumentet vil bli oppdatert etter hvert som nye virksomhetstyper blir registrert i Adresseregisteret. Det kan også bli endringer for virksomhetstypene som er listet opp i dette dokumentet.

### 2.4. Kommunikasjonspart

Kommunikasjonspartene er virksomhetenes avsendere/mottakere av elektroniske meldinger fra/til fagsystem (EPJ mv).

En kommunikasjonspart er en enhet ved en virksomhet der enheten kan være en tjenestetype eller person. Eksempler på en kommunikasjonspart er en lege ved et legekontor eller en tjeneste i et helseforetak, i et privat sykehus eller i en kommune.

For helseforetak, kommuner og større organisasjoner skal det alltid adresseres til tjenester. Disse tjenestekommunikasjonspartene representerer en eller flere organisatoriske enheter som leverer denne tjenesten i en gitt virksomhet. Til primærleger og private spesialister skal det adresseres til den enkelte helsepersonen – det vil si til den kommunikasjonsparten som identifiserer helsepersonen i sitt virke ved en valgt virksomhet.

Se retningslinjer for hvordan kommunikasjonsparter skal registreres i Adresseregisteret på [www.nhn.no](http://www.nhn.no) [8], [9] og [10].

---

<sup>1</sup> <http://www.kith.no/upload/2860/ReferansedokumentVirksomhetstyperAdresseregisteret-2010-03-02.pdf>

## 3. Avsender og mottakerinformasjon

### 3.1. Generelle krav

Dette avsnittet beskriver generelle krav til avsender og mottakerinformasjon i elektroniske meldinger. Informasjonen som ligger i avsender- og mottakerinformasjon skal kunne hentes fra Adresseregisteret.

Følgende informasjon skal alltid følge med i en elektronisk melding for å angi avsender, mottaker og eventuelt kopimottaker(e):

- Visningsnavn (navnet som virksomheten ønsker at skal vises i adresselister)  
**Merk:** Visningsnavn kan være forskjellig fra offisielt navn tilhørende organisasjonsnummeret
- HER-id til virksomheten  
**Merk:** HER-id til virksomheten vil ikke alltid ha tilhørende edi-adresse og sertifikatpeker så denne kan ikke benyttes som en generell identifikator for å hente ut sertifikatinformasjon.
- **Navn på person eller tjeneste med tilhørende HER-id.**  
HER-id på dette nivået (nivå 2 i XML-strukturen i meldingene) vil identifisere kommunikasjonsparten unikt.  
Alle virksomheter skal ha registrert en underenhet (tjenestetype eller person). Ulike virksomhetstyper har ulike krav til underenheten, se [7].

Følgende informasjon kan følge med:

- Organisasjonsnummer fra enhetsregisteret  
**Merk:** I en overgangsperiode kan det være hensiktsmessig å ha med denne informasjonen i tillegg til HER-id. Når Adresseregisteret er tatt i bruk og alle håndterer HER-id anbefales det at organisasjonsnummer ikke lenger benyttes i meldingene.
- Lokale identifikatorer, primært for person eller tjeneste. Dette kan være informasjon som ikke hentes fra Adresseregisteret. Type identifikator skal alltid oppgis.
- Adresseopplysninger (gateadresse, telefonnummer etc.) Telefonnummer til kontaktpersoner/kontaktavdeling etc som er viktig for oppfølging skal ligge sammen med det faglige innholdet i meldingene, se avsnitt 3.5.

### 3.2. Lege ved et legekontor

En melding til en lege ved et legekontor skal adresseres direkte til riktig lege. Dette vil gjelde for de aller fleste fastleger og avtalespesialister.

Følgende opplysninger skal alltid følge med:

- Informasjon om virksomheten (nivå 1 i XML-adressestruktur)
  - Navn på legekontor (Visningsnavn i Adresseregisteret)
  - HER-id til virksomheten (legekantoret)  
**Merk:** HER-id til virksomheten vil ikke alltid ha tilhørende edi-adresse og sertifikatpeker så denne kan ikke benyttes som en generell identifikator for å hente ut sertifikatinformasjon.

- Personinformasjon (nivå 2 i XML-adressestruktur)
  - Navn på legen (Fornavn og etternavn)
  - **HER-id**  
HER-id på dette nivået (nivå 2 i XML-strukturen) vil identifisere kommunikasjonsparten unikt.

Følgende informasjon kan følge med:

- Organisasjonsnummer som er registrert i Adresseregisteret til dette legekantoret  
**Merk:** Ikke alle legekantor har eget organisasjonsnummer. Noen legekantor benytter kommunens organisasjonsnummer mens andre benytter organisasjonsnummeret til en av de ansatte legene. Organisasjonsnummer til legekantoret vil derfor ikke identifisere legekantoret unikt  
**Merk:** I en overgangsperiode kan det være hensiktsmessig å ha med denne informasjonen i tillegg til HER-id. Når Adresseregisteret er tatt i bruk og alle håndterer HER-id anbefales det at organisasjonsnummer ikke lenger benyttes i meldingene.
- Lokale identifikatorer. Dette kan være informasjon som ikke hentes fra Adresseregisteret. Type identifikator skal alltid oppgis.
  - HPR-nummer til legen kan følge med, men skal da ikke være den primære identifikatoren. HPR-nummer skal oppgis som *AdditionalId* i HCP-strukturen. Hodemeldingen tillater flere forekomster av *Ident*.
- Adresseopplysninger (gateadresse, telefonnummer etc.) Telefonnummer til kontaktpersoner/kontaktavdeling etc. som er viktig for oppfølging skal ligge sammen med det faglige innholdet i meldingene, se avsnitt 3.5.

### 3.3. Kommune

Kommunene skal benytte tjenestebaserte adresser. Dette ble besluttet av KS i 2007 [3]. Det skal alltid adresseres til den aktuelle tjenesten.

- Informasjon om virksomheten (nivå 1 i XML-adressestruktur)
  - Navn på kommunen
  - HER-id til kommunen  
**Merk:** HER-id til kommunen vil vanligvis ikke ha tilhørende edi-adresse og sertifikatpeker så denne kan ikke benyttes som en generell identifikator for å hente ut sertifikatinformasjon.
- Informasjon om kommunikasjonsparten (nivå 2 i XML-adressestruktur)
  - Navn på tjenestetypen – hentes fra kodeverk 8663, Kommunale helse- og sosialtjenester.
  - **HER-id**  
HER-id på dette nivået (nivå 2 i XML-strukturen) vil identifisere kommunikasjonsparten unikt.

Følgende informasjon kan følge med:

- Organisasjonsnummer som er registrert i Adresseregisteret til kommunen  
**Merk:** I en overgangsperiode kan det være hensiktsmessig å ha med denne informasjonen i tillegg til HER-id. Når Adresseregisteret er tatt i bruk og alle håndterer HER-id anbefales det at organisasjonsnummer ikke lenger benyttes i

meldingene.

#### **Alle kommuner skal ha registrert minimum 3 tjenestetyper [5]:**

- Sykepleietjeneste, pleie- og omsorg
- Legetjeneste, pleie- og omsorg
- Saksbehandler pleie, omsorg, rehab

Mange meldingstyper vil ha en anbefaling om standard tjenestetype. Forespørsel om tjenestetilbud skal for eksempel primært adresseres til *Saksbehandler, pleie, omsorg og rehab* i den aktuelle kommunen. Hvordan kommuner skal opprette elektroniske kommunikasjonsparter er beskrevet i KITH notat 1028 [5]. Norsk helsenett har beskrevet hvordan kommuner skal registrere kommunikasjonspartene i Adresseregisteret, se [www.nhn.no](http://www.nhn.no). I retningslinjer for bruk av pleie- og omsorgsmeldinger [6] ligger det en anbefaling om hvordan meldingsmottak i en kommune kan organiseres.

### **3.4. Sykehus**

Sykehusene skal benytte tjenestebasert adressering. Dette ble vedtatt i nasjonalt meldingsløft januar 2010. Det skal ikke adresseres til personer ved helseforetaket, men til den aktuelle tjenesten.

- Informasjon om virksomheten (Nivå 1 i XML-strukturen)
  - Navn på HF
  - Organisasjonsnummer tilhørende virksomheten
  - HER-id til HF

**Merk:** HER-id til HF vil ikke alltid ha tilhørende edi-adresse og sertifikatpeker så denne kan ikke benyttes som en generell identifikator for å hente ut sertifikatinformasjon.
- Informasjon om kommunikasjonsparten (nivå 2 i XML-adressestruktur)
  - Navn på tjenestetypen, inkludert behandlingssted (Visningsnavn i adresseregisteret). Navn på tjenestetypen – hentes fra kodeverk 8655 *Helsehjelpsområde* eller 8654 *Klinisk/medisinsk service*
  - **HER-id**  
HER-id på dette nivået (nivå 2 i XML-strukturen) vil identifisere kommunikasjonsparten unikt.

### **3.5. Ansvarlig helsepersonell og ansvarlig avdeling**

#### **3.5.1. I pleie- og omsorgsmeldingene**

##### **Ansvarlig / tilknyttet organisatorisk enhet**

Ansvarlig eller tilknyttet avdeling eller organisatorisk enhet oppgis i klassen *TilknyttetEnhet*. Her kan man for eksempel angi avdelingen(e) som pasienten har vært tilknyttet under oppholdet, sykehjemmet pasienten/brukeren bor på etc.

##### **Kontaktpersoner**

I klassen *Kontaktperson helsepersonell* (*KontaktpersonHelsepersonell*) kan man oppgi navn og kontaktopplysninger (telefonnr etc.) på annet relevant helsepersonell. Rollen til den aktuelle helsepersonen hentes fra kodeverk 9034 *Helsepersoners roller i forhold til*

*pasient*. Kodeverdiene som ligger i dette kodeverket er i hovedsak relatert til formaliserte og forskriftsfestede roller. Behov/ønsker om andre koder må meldes inn til [meldingshjelp@kith.no](mailto:meldingshjelp@kith.no).

*Ident* er obligatorisk felt, men det er ikke viktig å bruke en offisiell identifikator her. HPR-nummer kan benyttes, men lokal identifikator kan også benyttes. XML-Attributtet i OT kan benyttes for å spesifisere type identifikator, men det er ikke et krav om å benytte OT. **NB!** Fødselsnummer skal **ikke** benyttes for angi identifikator til ansvarlig helsepersonell.

### **3.5.2. I meldinger som benytter HCP-strukturen**

#### **Ansvarlig / tilknyttet organisatorisk enhet eller kontaktperson**

Ansvarlig eller tilknyttet avdeling eller organisatorisk enhet eller kontaktperson oppgis i samme spesialisering av helsetjenesteenhet, men navnet på spesialiseringene er forskjellige i de ulike meldingene. Personer oppgis med bruk av *HCP/HCPprof* mens organisatoriske enheter oppgis med bruk av *HCP/Inst*

Eksempler på innhold er avdelingen(e) som pasienten har vært tilknyttet under oppholdet, ansvarlig lege eller pasientens fastlege.

#### **Epikrise:**

Tilknyttet tjenesteyter <*RelServProv*>.

#### **Henvisning:**

Pasientrelatert helsetjenesteenhet <*PatRelHCP*>.

#### **Rekvirering av medisinske tjenester**

Ansvarlig Helsetjenesteenhet <*ResponsibleHcp*>

#### **Svarrapportering av medisinske tjenester**

Ansvarlig Helsetjenesteenhet <*ResponsibleHcp*>

## 4. Adresseringsprinsipper i Applikasjonskwittering

Informasjon om mottaker (navn og id) og avsender fra mottatt melding skal returneres i Applikasjonskwitteringen som hhv. avsenderinformasjon og mottakerinformasjon.

På denne måten vil det fremgå klart av Applikasjonskwitteringen hvem som er avsender av Applikasjonskwitteringen, og det vil være mulig for avsendersystem å knytte mottatte Applikasjonskwitteringer til riktig melding og mottaker, og verifisere at meldingene er mottatt av alle.

Det er viktig at all adresseinformasjon fra opprinnelig melding returneres i Applikasjonskwitteringen. Dette gjelder også hvis opprinnelig melding har lagt ved flere identifikatorer (gjelder *<AdditionalId>* eller flere forekomster av *<Ident>*). Det er ikke tilstrekkelig kun å sende informasjon om virksomheten.

Hvis for eksempel to leger ved samme legekantor er mottaker av en Epikrise (henvisende lege og kopimottaker) skal det sendes to Applikasjonskwitteringer, en per mottaker.

Fullstendige adresseopplysninger må oppgis for å kunne vite hvilken

Applikasjonskwittering som kommer fra hvilken mottaker. Det er ikke tilstrekkelig kun å returnere informasjon om hvilket legekantor legen jobber ved.

Informasjon fra Hodemeldingen i *Sender/Organisation/Organisation* eller *Receiver/Organisation/Organisation* skal mappes til *HCP/Inst/Dept*. Informasjon fra Hodemeldingen i *Sender/Organisation/HealthcareProfessional* eller *Receiver/Organisation/HealthcareProfessional* skal mappes til *HCP/Inst/HCPerson*. *Ident* fra Hodemeldingen skal mappes til *Id* og eventuelt *AdditionalId*.

### 4.1.1. Primærmottaker og kopimottaker

I Applikasjonskwitteringen skal man i avsenderopplysningen angi om man er primærmottaker eller kopimottaker i mottatt fagmelding.

#### **Primærmottaker**<sup>2</sup>

Primærmottaker angis med kodeverdien *PRIM* med tilhørende kodetekst *Primærmottaker*:

```
<Role V="PRIM" DN="Primærmottaker"/>
```

Primærmottaker er alltid den som er oppgitt i *../Receiver* i meldinger som benytter Hodemelding. Primærmottaker er alltid den som er oppgitt som *../ServProvider* i Henvisning og Rekvirering av medisinske tjenester og *../Requester* i Epikrise og Svrrapportering av medisinske tjenester.

#### **Kopimottaker**<sup>3</sup>

Kopimottaker angis med kodeverdien *COP* med tilhørende kodetekst *Kopimottaker*:

```
<Role V="COP" DN="Kopimottaker"/>
```

Kopimottaker er den som er oppgitt i *../OtherReceiver* med kodeverdi *COP* i *../OtherReceiver/RoleReceiver* i meldinger som benytter Hodemelding. Kopimottaker er oppgitt som *../CopyDest* for Henvisning, Epikrise, Rekvirering av medisinske tjenester og Svrrapportering av medisinske tjenester.

Dette blir dokumentert i oppdatert meldingsdokumentasjon for Applikasjonskwittering.

---

<sup>2</sup> Ny kode som blir innført i v1.1 av Applikasjonskwittering

<sup>3</sup> Bruk dokumenteres i v1.1 av Applikasjonskwittering

### 4.1.2. Eksempler

Tabellene under viser hvordan mottakeropplysninger i opprinnelig melding som benytter Hodemelding legges inn som avsenderinformasjon i tilhørende Applikasjonskwittering.

Avsenderopplysninger <Sender> skal på tilsvarende måte returneres som mottakeropplysninger <Receiver> i Applikasjonskwitteringen.

Applikasjonskwittering sendt fra Sykepleietjeneste, pleie- og omsorg i Stavanger kommune	
Opplysninger fra Hodemelding i mottatt melding	Opplysninger i tilhørende Applikasjonskwittering
<Receiver>	<Sender>
	<Role V="PRIM" DN="Primærmottaker"/>
<Organisation>	<HCP>
	<Inst>
<OrganisationName>Stavanger kommune</OrganisationName>	<Name>Stavanger kommune</Name>
<Ident>	<Id>258521</Id>
<Id>258521</Id>	
<TypeId V="HER" DN="HER-id" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>	<TypeId V="HER" DN="HER-id"/>
</Ident>	
<!--Organisasjonsnummer er tatt med som tilleggsinformasjon i dette eksempelet – ikke påkrevd -->	<!--Organisasjonsnummer som tilleggsinformasjon (AdditionalId) ligger etter Dept i Applikasjonskwitteringen-->
<Ident>	
<Id>964965226</Id>	
<TypeId V="ENH" DN="Organisasjonsnummeret i Enhetsregister" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>	
</Ident>	
<Organisation>	<Dept>
<OrganisationName>Sykepleietjeneste, pleie- og omsorg</OrganisationName>	<Name> Sykepleietjeneste, pleie- og omsorg </Name>
<Ident>	
<Id>50106</Id>	<Id>50106</Id>
<TypeId V="HER" DN="HER-id" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>	<TypeId V="HER" DN="HER-id"/>
</Ident>	
</Organisation>	</Dept>
	<AdditionalId>
	<Id>964965226</Id>
	<Type V="ENH" DN="Organisasjonsnummeret i Enhetsregister" />
	</AdditionalId>
</Organisation>	</Inst>
	</HCP>
</Receiver>	</Sender>

Applikasjonskittering sendt fra Kattskinnets legesenter i forbindelse med mottak av melding til August September	
Opplysninger fra Hodemelding i mottatt melding	Opplysninger i tilhørende Applikasjonskittering
<Receiver>	<Sender>
	<Role V="PRIM" DN="Primærmottaker"/>
<Organisation>	<HCP>
	<Inst>
<OrganisationName>Kattskinnets legesenter</OrganisationName>	<Name>Kattskinnets legesenter</Name>
<Ident>	
<Id>56704</Id>	<Id>56704</Id>
<TypeId V="HER" DN="HER-id" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>	
</Ident>	<TypeId V="HER" DN="HER-id"/>
<!--Organisasjonsnummer er tatt med som tilleggsinformasjon i dette eksempelet – ikke påkrevd -->	<!--Organisasjonsnummer som tilleggsinformasjon (AdditionalId) -->
<Ident>	<AdditionalId>
<Id>971318864</Id>	<Id>971318864</Id>
<TypeId V="ENH" DN="Organisasjonsnummeret i Enhetsregister" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>	<Type V="ENH" DN="Organisasjonsnummeret i Enhetsregister" />
</Ident>	</AdditionalId>
<HealthcareProfessional>	<HCPerson>
<FamilyName>September</FamilyName>	<Name> August
<GivenName>August</GivenName>	September</Name>
<Ident>	
<Id>369767</Id>	<Id>369767</Id>
<TypeId V="HER" DN="HER-id" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>	<TypeId V="HER" DN="HER-id" />
</Ident>	
<!--HPR-nummer er ikke påkrevd -->	<!--HPR-nummer som tilleggsinformasjon -->
<Ident>	<AdditionalId>
<Id>9144897</Id>	<Id>9144897</Id>
<TypeId V="HPR" DN="HPR-nummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116"/>	<Type V="HPR" DN="HPR-nummer" />
</Ident>	</AdditionalId>
</HealthcareProfessional>	</HCPerson>
</Organisation>	</Inst>
	</HCP>
</Receiver>	</Sender>

Applikasjonskvittering sendt fra kopimottaker Rita Lin ved Kattskinnnet legesenter	
Opplysninger fra Hodemelding i mottatt melding	Opplysninger i tilhørende Applikasjonskvittering
<OtherReceiver>	<Sender>
<RoleReceiver V="COP" DN="Kopimottaker"/>	<Role V="COP" DN=" Kopimottaker" />
<Organisation>	<HCP>
<OrganisationName>Kattskinnnet legesenter</OrganisationName>	<Inst>
	<Name>Kattskinnnet legesenter</Name>
<Ident>	<Id>56704</Id>
<Id>56704</Id>	
<Typed V="HER" DN="HER-id" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>	<Typed V="HER" DN="HER-id"/>
</Ident>	
<!--Organisasjonsnummer er tatt med som tilleggsinformasjon -->	
<Ident>	<AdditionalId>
<Id>971318864</Id>	<Id>971318864</Id>
<Typed V="ENH" DN="Organisasjonsnummeret i Enhetsregister" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>	<Type V="ENH" DN="Organisasjonsnummeret i Enhetsregister" />
</Ident>	</AdditionalId>
<HealthcareProfessional>	<HCPerson>
<FamilyName>Lin</FamilyName>	<Name>Rita Lin</Name>
<GivenName>Rita</GivenName>	
<Ident>	<Id>258521</Id>
<Id>258521</Id>	
<Typed V="HER" DN="HER-id" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>	<Typed V="HER" DN=" HER-id" />
</Ident>	
</HealthcareProfessional>	</HCPerson>
</Organisation>	</Inst>
	</HCP>
</OtherReceiver>	</Sender>

## 5. Adresseringsprinsipper i Dialogmelding

Dialogmelding benytter Hodemelding og følger ordinære prinsipper for meldinger som benytter Hodemelding, se avsnitt 6.1. Dialogmeldingen skal alltid benyttes i tilknytning til et pasientforløp, og sendes som hovedregel i tilknytning til en mottatt fagmelding (Epikrise, Henvisning, Innleggelsesrapport etc.). Dialogmeldingen vil som regel være en forespørsel i tilknytning til en pågående pasientoppfølging, svar på en forespørsel eller melding om avvik.

Det er viktig at de ulike anvendelsene av dialogmeldingen adresseres til riktig kommunikasjonspart. Dette vil vanligvis være avsender av meldingen som dialogmeldingen er en forespørsel til, svar på eller melding om avvik til.

Mottakerinformasjon i Dialogmeldingen bør derfor automatisk hentes fra avsenderinformasjon i den relaterte meldingen, men det må være mulighet for å endre mottaker når dette er hensiktsmessig.

Hvis man har fått en forespørsel via telefon eller e-post kan en dialog starte med Svar på forespørsel, og riktig mottaker må velges fra Adresseregisteret.



## 6. Praktiske eksempler

### 6.1. Eksempler for meldinger som bruker Hodemelding

#### 6.1.1. Adressering til kommune og kopi til fastlege med tilhørende Applikasjonskvittering:

Det skal her sendes to ulike Applikasjonskvitteringer, én fra hver mottaker.

Merk: Verdier i Role i Applikasjonskvittering gjelder for Applikasjonskvittering v1.1

Applikasjonskvittering sendt fra Kattskinnen legesenter i forbindelse med mottak av melding til August September	
Opplysninger fra Hodemelding i mottatt melding	Opplysninger i tilhørende Applikasjonskvittering fra Stavanger kommune
<Receiver>	<Sender>
	<Role V="PRIM" DN="Primærmottaker"/>
<Organisation>	<HCP> <Inst>
<OrganisationName> Stavanger kommune </OrganisationName>	<Name>Stavanger kommune</Name>
<Ident>	<Id>2503</Id>
<Id>2503</Id>	
<TypeId V="HER" DN="HER-id" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>	<TypeId V="HER" DN="HER-id"/>
</Ident>	
<!--Organisasjonsnummer er tatt med som tilleggsinformasjon -->	<!--Organisasjonsnummer som tilleggsinformasjon (AdditionalId) ligger etter Dept i Applikasjonskvitteringen-->
<Ident>	
<Id>964965226</Id>	
<TypeId V="ENH" DN="Organisasjonsnummeret i Enhetsregister" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>	
</Ident>	
<Organisation >	<Dept>
<OrganisationName>Sykepleietjeneste, pleie- og omsorg</OrganisationName>	<Name> Sykepleietjeneste, pleie- og omsorg</Name>
<Ident>	
<Id>50106</Id>	<Id>50106</Id>
<TypeId V="HER" DN="HER-id" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>	<TypeId V="HER" DN="HER-id" />
</Ident>	</Dept>
	<!--Organisasjonsnummer er tatt med som tilleggsinformasjon -->
	<AdditionalId>
	<Id>964965226</Id>
	<Type V="ENH" DN="Organisasjonsnummeret i Enhetsregister" >/>
	</AdditionalId>
</ Organisation >	</Inst >
</Organisation>	</HCP>
</Receiver>	</Sender>

	Opplysninger i tilhørende Applikasjonskvittering fra Rita Lin ved Kattskinnnet legesenter
<OtherReceiver>	<Sender>
<RoleReceiver V="COP" DN="Kopimottaker"/>	<Role V="COP" DN=" Kopimottaker" />
<Organisation>	<HCP>
<OrganisationName>Kattskinnnet legesenter</OrganisationName>	<Inst> <Name>Kattskinnnet legesenter</Name>
<Ident>	<Id>56704</Id>
<Id>56704</Id>	
<TypeId V="HER" DN="HER-id" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>	<TypeId V="HER" DN="HER-id"/>
</Ident>	
<!--Organisasjonsnummer er tatt med som tilleggsinformasjon -->	
<Ident>	<AdditionalId>
<Id>971318864</Id>	<Id>971318864</Id>
<TypeId V="ENH" DN="Organisasjonsnummeret i Enhetsregister" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>	<Type V="ENH" DN="Organisasjonsnummeret i Enhetsregister" />
</Ident>	</AdditionalId>
<HealthcareProfessional>	<HCPerson>
<FamilyName>Lin</FamilyName>	<Name>Rita Lin</Name>
<GivenName>Rita</GivenName>	
<Ident>	<Id>258521</Id>
<Id>258521</Id>	
<TypeId V="HER" DN="HER-id" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>	<Type V="HER" DN=" HER-id" />
</Ident>	
</HealthcareProfessional>	</HCPerson>
</Organisation>	</Inst> </HCP>
</OtherReceiver>	</Sender>

**6.1.2. Adressering til en fastlege med tilhørende Applikasjonskvittering**

Henvisning sendt fra lege August September ved Kattskinnets legesenter med tilhørende Applikasjonskvittering	
Opplysninger fra Hodemelding i mottatt melding	Opplysninger i tilhørende Applikasjonskvittering
<Receiver>	<Sender>
	<Role V="PRIM" DN="Primærmottaker"/>
<Organisation>	<HCP>
	<Inst>
<OrganisationName>Kattskinnets legesenter</OrganisationName>	<Name>Kattskinnets legesenter</Name>
<Id>	<Id>5604</Id>
<Id>5604</Id>	
<TypeId V="HER" DN="HER-id" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>	<TypeId V="HER" DN="HER-id" />
</Id>	
<Id>	<AdditionalId>
<Id>971318864</Id>	<Id>971318864</Id>
<TypeId V="ENH" DN="Organisasjonsnummeret i Enhetsregister" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>	<Type V="ENH" DN="Organisasjonsnummeret i Enhetsregister" />
</Id>	</AdditionalId>
<HealthcareProfessional>	<HCPerson>
<FamilyName>September</FamilyName>	<Name>August September</Name>
<GivenName>August</GivenName>	
<Id>	<Id>369767</Id>
<Id>369767</Id>	
<TypeId V="HER" DN="HER-id" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>	<TypeId V="HER" DN="HER-id" />
</Id>	
<!-- HPR-nummer er ikke påkrevd -->	<!-- HPR-nummer er ikke påkrevd -->
<Id>	<AdditionalId>
<Id>9144897</Id>	<Id>9144897</Id>
<TypeId V="HPR" DN="HPR-nummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116"/>	<Type V="HPR" DN="HPR-nummer" />
</Id>	</AdditionalId>
</HealthcareProfessional>	</HCPerson>
</Organisation>	</Inst>
	</HCP>
</Receiver>	</Sender>

### 6.1.3. Ansvarlig helsepersonell og ansvarlig avdeling (i PLO-meldingene)

#### Tilknyttet enhet (ansvarlig avdeling, sykehjem etc)

```

<TilknyttetEnhet>
  <Kontaktenhet>
    <fk1:OrganisationName>Gammeltun Sykehjem</fk1:OrganisationName>
    <fk1:Ident>
      <fk1:Id>999888777</fk1:Id>
      <fk1:Typeld V="ENH" DN="Organisasjonsnummeret i Enhetsregister"
S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>
    </fk1:Ident>
    <fk1:Address>
      <fk1:StreetAdr>Gammelsletta 88</fk1:StreetAdr>
      <fk1:PostalCode>7028</fk1:PostalCode>
      <fk1:City>Trondheim</fk1:City>
    </fk1:Address>
    <fk1:TeleCom>
      <fk1:TypeTelecom V="HP" DN="Hovedtelefon"/>
      <fk1:TeleAddress V="tel:73555555"/>
    </fk1:TeleCom>
  </Kontaktenhet>
  <Merknad>Pasienten har foreløpig kortidsplass - kan bli overført til annet sykehjem når fast plass er
innvilget</Merknad>
</TilknyttetEnhet>

```

#### Kontaktpersoner

```

<Kontaktperson>
  <fk1:RoleToPatient DN="Pasientansvarlig lege" V="1" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9034"/>
  <fk1:FamilyName>Lin</fk1:FamilyName>
  <fk1:GivenName>Rita</fk1:GivenName>
  <!-- Ident er obligatorisk felt, men det er ikke viktig å bruke en offisiell identifikator her -->
  <!-- HPR-nummer kan benyttes, og lokal identifikator kan benyttes-->
  <!-- NB! Fødselsnummer skal ikke benyttes-->
  <!-- OT kan benyttes til å spesifisere type lokal identifikator, men må ikke benyttes -->
  <fk1:Ident>
    <fk1:Id>LiRi</fk1:Id>
    <fk1:Typeld V="XXX" DN="Annet" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8116" OT="Ansattident fra fagsystem"
/>
  </fk1:Ident>
  <fk1:TeleCom>
    <fk1:TypeTelecom V="WP" DN="Arbeidsplass"/>
    <fk1:TeleAddress V="tel:99888722"/>
  </fk1:TeleCom>
</Kontaktperson>
</KontaktpersonHelsepersonell>

```

#### Dokumentgodkjenner

Angivelse av den personen som er ansvarlig for hele meldingen oppgis i klassen *Ansvarlig for rapport (AnsvarForRapport)*. Det er viktig å oppgi dato for når dokumentet er godkjent.

```

<AnsvarForRapport>
  <AnsvarligRapport>
    <fk1:TypeHealthcareProfessional DN="Sykepleier" V="SP"/>

```

```

    <fk1:FamilyName>Omsorg</fk1:FamilyName>
    <fk1:GivenName>Gunn</fk1:GivenName>
    <fk1:Ident>
      <fk1:Id>999888</fk1:Id>
      fk1:Typeld V="XXX" DN="Annet" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051" OT="Ansattident fra fagsystem" />
    </fk1:Ident>
  </AnsvarligRapport>
  <GodkjentDato V="2010-10-07" />
  <TypeRelasjon V="AUT" S="2.16.578.1.12.4.1.1.8254" DN="Dokumentgodkjenner" />
</AnsvarForRapport>

```

## 6.2. Dialogmeldingen (Forespørsel, Svar på forespørsel og Avviksmelding)

### 6.2.1. Svar på en forespørsel eller Forespørsel til en melding

Når man svarer på en forespørsel er det viktig at svaret sendes til den som har sendt forespørselen. Mottakeropplysninger i en Svar på forespørsel (Dialogmelding) skal hentes fra selve forespørselen.

#### Forespørsel fra kommune til fastlege:

```

<Sender>
  <Organisation>
    <OrganisationName>Stavanger kommune</OrganisationName>
    <Ident>
      <Id>258521</Id>
      <Typeld V="HER" DN="HER-id" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>
    </Ident>
    <Ident>
      <Id>964965226</Id>
      <Typeld V="ENH" DN="Organisasjonsnummeret i Enhetsregister" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>
    </Ident>
    <Organisation>
      <OrganisationName>Sykepleietjeneste, pleie- og omsorg</OrganisationName>
      <Ident>
        <Id>50106</Id>
        <Typeld V="HER" DN="HER-id" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>
      </Ident>
    </Organisation>
  </Organisation>
</Sender>
<Receiver>
  <Organisation>
    <OrganisationName>Kattskinnset legesenter</OrganisationName>
    <Ident>
      <Id>56704</Id>
      <Typeld V="HER" DN="HER-id" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>
    </Ident>
    <Ident>
      <Id>971318864</Id>
      <Typeld V="ENH" DN="Organisasjonsnummeret i Enhetsregister" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>
    </Ident>
    <HealthcareProfessional>
      <FamilyName>September</FamilyName>

```

```

    <GivenName>August</GivenName>
    <Ident>
      <Id>9144897</Id>
      <TypeId V="HER" DN="HER-id" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>
    </Ident>
  </HealthcareProfessional>
</Organisation>
</Receiver>

```

### Svar på forespørsel fra fastlege til kommune:

Det er viktig at man adresserer svaret til avsenderadressen for å sikre at meldingen kommer frem til riktig mottaker. Det er ikke tilstrekkelig å kun adressere til virksomheten. Adresseopplysningene blir i prinsippet snudd (Sender → Receiver, Receiver → Sender).

```

<Sender>
  <Organisation>
    <OrganisationName>Kattskinnets legesenter</OrganisationName>
    <Ident>
      <Id>56704</Id>
      <TypeId V="HER" DN="HER-id" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>
    </Ident>
    <Ident>
      <Id>971318864</Id>
      <TypeId V="ENH" DN="Organisasjonsnummeret i Enhetsregister" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>
    </Ident>
    <HealthcareProfessional>
      <FamilyName>September</FamilyName>
      <GivenName>August</GivenName>
      <Ident>
        <Id>9144897</Id>
        <TypeId V="HER" DN="HER-id" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>
      </Ident>
    </HealthcareProfessional>
  </Organisation>
</Sender>
<Receiver>
  <Organisation>
    <OrganisationName>Stavanger kommune</OrganisationName>
    <Ident>
      <Id>258521</Id>
      <TypeId V="HER" DN="HER-id" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>
    </Ident>
    <Ident>
      <Id>964965226</Id>
      <TypeId V="ENH" DN="Organisasjonsnummeret i Enhetsregister" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>
    </Ident>
    <Organisation>
      <OrganisationName>Sykepleietjeneste, pleie- og omsorg</OrganisationName>
      <Ident>
        <Id>50106</Id>
        <TypeId V="HER" DN="Identifikator fra Helsetjenesteenhetsregisteret (HER-id)"
S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>
      </Ident>
    </Organisation>
  </Organisation>
</Receiver>

```

## 6.2.2. Ansvarlig for meldingen

Angivelse av hvem som har skrevet forespørsel, svar eller avviksmelding oppgis i XML-elementet *./RolleRelatertNotat/RolleNotat*. Her oppgis rollen som denne personen har i forhold til det aktuelle notatet. Kodeverk 9057 skal benyttes. Kodetekster vil bli vurdert etter pilotering.

Anbefaler kodeverdi 1 som standardverdi (1=Forfatter).

### Eksempel på XML-struktur:

```
<RolleRelatertNotat>
  <RolleNotat V="1" DN="Forfatter" S="2.16.578.1.12.4.1.1.3109"/>
  <HealthcareProfessional>
    <TypeHealthcareProfessional V="SP" DN="Sykepleier"/>
    <FamilyName>Omsorg</FamilyName>
    <GivenName>Gunn</GivenName>
    <Ident>
      <fk1:Id>9876543</fk1:Id>
      <fk1:TypeId V="HPR" DN="Helsepersonellnummer" S="2.16.578.1.12.4.1.1.9051"/>
    </Ident>
  </HealthcareProfessional>
</RolleRelatertNotat>
```

## 6.3. Praktiske eksempler for meldinger som bruker Helsetjenesteenhet (HCP)

### 6.3.1. Praktisk bruk av Epikrise

I Epikrisen vil *<ServProvider>* alltid være den tjenesten eller organisatoriske enheten som er ansvarlig for oppholdet eller konsultasjonen (avsender). *<Requester>* er alltid henvisende instans og skal alltid motta Epikrisen hvis ikke annet er avtalt. Epikrisen skal alltid inneholde opplysninger om henvisende instans. Øvrige mottakere oppgis som kopimottakere.

Det skal sendes en identisk XML instansmelding til hver mottaker (*Requester* og alle forekomster av *CopyDest*).

Eksempelet under viser hvordan avsenderinformasjon oppgis fra en tjeneste ved et sykehus. Epikrisen sendes til henvisende lege som ikke er pasientens fastlege. Det sendes derfor kopi til pasientens fastlege (som er lege ved samme legekantor) og til kommunen (legetjeneste, pleie- og omsorg). Neste avsnitt viser adressering i tilhørende Applikasjonskvitteringer.

```
<Inst>
  <Name>Balsam Sykehus HF</Name>
  <Id>3469</Id>
  <TypeId V="HER" DN="HER-id"/>
  <Dept>
    <!-- Navn = tjeneste fra kodeverk 8655 Helsehjelpsområde -->
    <Name>Ortopedisk kirurgi</Name>
    <Id>3437</Id>
    <TypeId V="HER" DN="HER-id"/>
  </Dept>
  <AdditionalId>
```

```

        <Id>883974832</Id>
        <Type V="ENH" DN="Organisasjonsnummeret i Enhetsregister"/>
    </AdditionalId>
</Inst>
</HCP>
</ServProvider>
<!--Henvisende instans: Skal alltid være mottaker hvis ikke annet er oppgitt: Lege ved et legekantor -->
<Requester>
    <HCP>
        <Inst>
            <Name>Kattskinnnet legesenter</Name>
            <Id>56704</Id>
            <TypeId V="HER" DN="HER-id />
            <HCPerson>
                <Name>August September</Name>
                <Id>369767</Id>
                <TypeId V="HER" DN="HER-id" />
                <!-- HPR-nummer kan oppgis som tilleggsinformasjon, men er ikke påkrevd -->
                <AdditionalId>
                    <Id>9144897</Id>
                    <Type V="HPR" DN="HPR-nummer" />
                </AdditionalId>
            </HCPerson>
            <AdditionalId>
                <Id>971318864</Id>
                <Type V=" ENH " DN=" Organisasjonsnummeret i Enhetsregister" />
            </AdditionalId>
        </Inst>
    </HCP>
</Requester>
<!-- Kopimottaker for å motta elektronisk Epikrise - her pasientens fastlege som er lege ved samme legekantor som henvisende lege -->

<CopyDest>
    <Role V="COP" DN="Kopimottaker"/>
    <HCP>
        <Inst>
            <Name>Kattskinnnet legesenter</Name>
            <Id>56704</Id>
            <TypeId V="HER" DN="HER-id />
            <HCPerson>
                <Name>Rita Lin</Name>
                <Id>367679</Id>
                <TypeId V="HER" DN="HER-id"/>
            </HCPerson>
            <AdditionalId>
                <Id>971318864</Id>
                <Type V=" ENH " DN=" Organisasjonsnummeret i Enhetsregister" />
            </AdditionalId>
        </Inst>
    </HCP>
</CopyDest>
<!-- Kopimottaker for å motta elektronisk Epikrise - her legetjeneste, pleie- og omsorg i kommunen -->
<CopyDest>
    <HCP>
        <Inst>

```

```
<Name>Stavanger kommune</Name>
<Id>258521</Id>
<TypeId V="HER" DN="HER-id"/>
<Dept>
  <Name>Legetjeneste, pleie- og omsorg</Name>
  <Id>50106</Id>
  <TypeId V="HER" DN="Identifikator fra Helsetjenesteenhetsregisteret (HER-id)"/>
</Dept>
</Inst>
</HCP>
</CopyDest>
```

## Dokumentgodkjenner

Opplysninger om dokumentgodkjenner som ofte vil være signerende lege oppgis i tilknyttet tjenesteyter *<RelServProvider>* på øverste nivå i meldingen, med andre ord på samme nivå som *<Requester>*, *<ServProvider>* og *<CopyDest>* ligger i meldingen.

*<!-- Opplysninger om dokumentgodkjenner. Her vil typisk telefonnummer for kontakt også oppgis. Ansvarlig avdeling kan også oppgis her -->*

```
<RelServProvider>
  <Relation DN="Dokumentgodkjenner" V="AUT"/>
  <HCP>
    <HCPProf>
      <Name> Magnar Koman</Name>
      <Id>9144889</Id>
      <TypeId V="HPR" DN="HPR-nummer"/>
    </HCPProf>
  </HCP>
</RelServProvider>
```



## 7. Referanser

- [1] KITH Rapport 01/06 Standard for Hodemelding – Informasjonsmodell og meldingsbeskrivelse v1.2, 24. mai 2006
- [2] KITH Rapport 15/04 Applikasjonskwittering - Informasjonsmodell, XML meldingsbeskrivelse og retningslinjer for bruk, Versjon 1.0 rev 2, Sist endret 24.04.2009
- [3] Sluttrapport for KS FoU-prosjekt - Kommunale identer for pasientinformasjon: <http://www.kith.no/upload/4131/Sluttrapport-KS-Id-v1.pdf>
- [4] [www.volven.no](http://www.volven.no) Her ligger oversikt over alle kodeverk som benyttes i XML-meldingene.
- [5] KITH notat 1028: [Elektroniske kommunikasjonsparter i en kommune](#)
- [6] KITH Rapport 06/08:2011, v2.0: Retningslinjer - Bruk av Pleie- og omsorgsmeldinger
- [7] KITH Referansedokument - *Registrering av virksomhetstype i Adresseregisteret*, <http://www.kith.no/upload/2860/ReferansedokumentVirksomhetstyperAdresseregisteret-2010-03-02.pdf>
- [8] Norsk Helsenett AS: NHN Adresseregister - Vedlikehold av private virksomheters informasjon og kommunikasjonsparter, [http://nhn.no/tjenester/NHN-Adresseregister/Bruksveiledning-private.pdf/at\\_download/file](http://nhn.no/tjenester/NHN-Adresseregister/Bruksveiledning-private.pdf/at_download/file)
- [9] Norsk Helsenett AS: NHN Adresseregister - Vedlikehold av kommunene og deres kommunikasjonsparter, [http://nhn.no/tjenester/NHN-Adresseregister/Bruksveiledning-kommuner.pdf/at\\_download/file](http://nhn.no/tjenester/NHN-Adresseregister/Bruksveiledning-kommuner.pdf/at_download/file)
- [10] Norsk Helsenett AS: NHN Adresseregister - Vedlikehold av informasjon om virksomheter i den statlig finansierte spesialisthelsetjenesten og deres kommunikasjonsparter, [http://nhn.no/tjenester/NHN-Adresseregister/Bruksveiledning-spesialisthelsetjenesten.pdf/at\\_download/file](http://nhn.no/tjenester/NHN-Adresseregister/Bruksveiledning-spesialisthelsetjenesten.pdf/at_download/file)